

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации МР «Ульяновский район»



А.И. АНИСИМОВ

(расшифровка подписи)

10 января 2022 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» (наименование общеобразовательной организации) (новая редакция)

Новая редакция Устава принята Общим собранием работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа»

30 декабря 2021 года

Протокол № 04

Директор школы



Н.С. АГАФОНОВА

(расшифровка подписи)

с. Ульяново, 2022 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа» является казённым общеобразовательным учреждением (далее – Школа), находящаяся в ведении Муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район».
- Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа».
- Сокращённое наименование Школы: МОУ «Ульяновская СОШ».
- Организационно-правовая форма: учреждение.
- Тип учреждения: казённое.
- Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является Муниципальное образование муниципальный район «Ульяновский район» (далее – Учредитель).
- 1.4. Функции и полномочия Учредителя Школы исполняет администрация муниципального района «Ульяновский район» (исполнительно-распорядительный орган), в лице отдела образования администрации муниципального района «Ульяновский район».
- Адрес Учредителя: 249750 Калужская область, Ульяновский район, с. Ульяново, ул. Б. Советская, д.93.
- 1.5. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет отдел по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Ульяновский район» (далее – Собственник).
- 1.6. Место нахождения Школы: Муниципальное образование муниципальный район «Ульяновский район».
- 1.7. Юридический адрес Школы: 249750 Калужская область, Ульяновский район, с. Ульяново, ул. Первомайская, д.43.
- 1.8. Образовательная деятельность Школы осуществляется по следующему адресу:
- образование начальное общее, основное общее, среднее общее:
249750 Калужская область, Ульяновский район, с. Ульяново, ул. Первомайская, д.43.
- 1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

- 1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп, бланк и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке.
- 1.11. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.
- 1.13. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.
- 1.14. Школа не имеет филиалов и представительств.
- 1.15. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.
- 1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.
- 1.17. Школа вправе выдавать по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.18. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.
- 1.19. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.
- 1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 1.22. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.
- 1.23. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

- 1.24. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

- 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровление обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.
- 2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений:
- 2.2.1. Формирование личности обучающегося при получении начального общего образования, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 2.2.2. Становление и формирование личности обучающегося при получении основного общего образования (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).
- 2.2.3. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося при получении среднего общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 2.2.4. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени при реализации дополнительных образовательных программ.

- 2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
 - основные общеобразовательные программы основного общего образования;
 - основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
 - дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.4. Основными видами деятельности Школы является:
- образование начальное общее;
 - образование основное общее;
 - образование среднее общее.
- 2.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим законодательством РФ.
- 2.5.1. Допускается сочетание различных форм образования и форм обучения.
- 2.5.2. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.
- 2.6. К другим видам деятельности Школы относятся: услуги по организации питания обучающихся (питание обучающихся в Школе осуществляется самостоятельно в школьной столовой), услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, консультационные услуги, услуги в сфере физической культуры и спорта.
- 2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.
- 2.9. Иные виды деятельности Школы, не являющиеся основными, осуществляемые на платной основе: организация пристра и ухода за обучающимися.
- 2.10. Особенности образовательной деятельности являются:
- 2.10.1. Организация предпрофильного и профильного обучения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 2.10.2. Миссия школы: доступность, качество и эффективность.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.
- 3.2. Компетенция Учредителя:
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
 - назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - назначение временно исполняющего обязанности Директора Школы на период отсутствия директора Школы;
 - рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
 - реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
 - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.
- 3.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.
- 3.5. Директор назначается Учредителем. Конкретный срок полномочий Директора определяется Учредителем.
- 3.6. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет.

- 3.6.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 3.6.2. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров
- 3.6.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.
- 3.6.4. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе Директора Школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.
- 3.6.5. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 3.6.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:
- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
 - принимает изменения Устава Школы;
 - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
 - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.
- 3.6.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.6.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 3.6.9. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.
- 3.6.10. Педагогический совет Школы действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.
- 3.6.11. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 3.6.12. К компетенции педагогического совета Школы относится:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса Школы;
 - разработка и утверждение образовательных программ Школы;
 - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - определение сменности занятий по классам;
 - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
 - принятие решений о переводе из класса в класс;
 - принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;

- принятие решений о награждении обучающихся;
 - принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
 - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
 - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию образования обучающихся.
- 3.6.13. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 3.6.14. Школа вправе создавать иные коллегиальные органы управления: совет родителей (законных представителей), совет обучающихся; профессиональные союзы работников образовательной организации, управляющий совет, и другие, предусмотренные законодательством РФ органы самоуправления.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности школы

- 4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - средства от осуществления приносящей доход деятельности;
 - имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
 - иные источники, не запрещённые законодательством РФ.
- 4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью Муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

- 4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.
- 4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.
- 4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособленно.
- 4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

- 4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 4.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.
- 4.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.19. Школа вправе приобретать, заказывать необходимое материально-техническое оборудование у любых предприятий, организаций, физических, юридических лиц по безналичному расчёту в пределах имеющихся средств и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.20. Школа вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение различных работ в здании и на территории Школы.
- 4.21. Школа вправе заключать договоры с научными и образовательными учреждениями по организации курсов за счёт средств, выделяемых для этой цели Учредителем.
- 4.22. Школа, являясь казённым учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных денежных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт Собственник имущества, закреплённого за Школой в порядке, определяемом законодательством РФ.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация школы

- 5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Локальные нормативные акты школы

- 6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

- 6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы.
- 6.5. Школа вправе принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.
- 6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, по отдельным вопросам предусмотрено утверждение локальных нормативных актов по согласованию с коллегиальными органами управления Школы и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.
- 6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.
- 6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.
- 6.9. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы.

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.